

**DÜZENLEME ŞEKLİNDE
TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI
(TÜSTAV) ANA SÖZLEŞME TADİLİ**

(29/NİSAN/2012 TARİHİNDE YAPILAN MÜTEVELLİ HEYETİ TOPLANTISINDA KABUL EDİLMİŞ VE BEYOĞLU 22.NOTERLİĞİNCE DÜZENLENEN 15.05.2012 TARİH, 08807 YEVMİYE NOLU DEĞİŞİKLİK SENEDİNİN TESCİLİNE İLİŞKİN İSTANBUL 2.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİNCE VERİLEN 19.09.2012 TARİH VE E:2012/324 K:2012/276 SAYILI KARARI GEREĞİ MERKEZ SİCİLİNE KAYIT EDİLDİĞİ VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL 1.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 18.12.2012 TARİH VE 2535 SAYILI YAZILARI İLE VAKFA TEBLİĞ EDİLMİŞTİR.)

**MADDE 1-
VAKFIN ADI:**

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI'dır. Kısa adı TÜSTAV'dır. Bu senette kısaca "vakıf" olarak anılacaktır.

**MADDE 2-
VAKFİN MERKEZİ:**

Vakfın yönetim merkezi, Feridiye Cad. No:20 Taksim/İstanbul adresindedir. Mütevelli Heyet kararı ile başka bir adrese taşınabilir.

**MADDE 3-
VAKFIN AMACI:**

Vakfın amacı; Türkiye'nin yakın sosyal tarihinin aydınlatılmasına yarayacak belgelerin gün ışığına çıkarılması; toplanması; arşiv olarak düzenlenmesi; araştırma faaliyetlerine açılması ve yayınlanmasıdır.

**MADDE 4-
VAKFIN FAALİYETLERİ:**

Yukarıdaki amacı gerçekleştirmek için Vakıf tarafından;

A) Basılı ya da el yazması, yazılı, sözlü, görüntülü belgeler, kitap, broşür, bildiri, afiş, kartpostal, fotoğraf, resim, anı belgelerinin doğal ya da bilinçli tahribinin önlenmesi ve Türkiye'de olanların korunması, yurt dışında bulunanların ülkeye kazandırılması;

B) Kültür mirasımızın önemli bir parçası olan toplumsal hareketlerin belgelerinden, yurt içindekilerin bağış ve ederi karşılığında toplanması, yurt dışındakilerin de öncelikle mikrofilmlerinin, uygun koşullarda da asıllarının getirilmesi ve ülke içinde korunarak değerlendirilmesi;

C) Bu belgelerin gelişen teknolojik olanaklarla kopyalanarak arşivlenmesi ve tahrip olmayacak biçimde orijinal ya da fotokopi, mikrofilm, mikrofiş, video, ses bandı, plak, film vb. olarak korunması ve işlenmesi, araştırmacıların hizmetine sunulması;

D) Bu belgelerin ışılda sosyo-politik araştırmaların yapılması, yaptırılması, araştırmacılara olanak sunulması;

E) Yaşamı ve deneyleri ile tarihi aydınlayabilecek kişilerden bu bilgilerin derlenmesi, gerektiğinde bu kişilerle sosyal dayanışma sağlanması;

- F) Bu ve benzeri amaçlar için gerekli her türlü etkinlik ve kurumsal çalışmalarını gerçekleştirerek ülkemizde tarih bilincinin gelişmesine hizmet edilmesi;
- G) Türkiye'nin toplumsal tarihi bakımından önem taşıyan arşiv ve belgelerin araştırmacıların yararına açılması;
- H) Bunları bağışlayan ya da ödünç veren kişi ve kurumların istemleri de göz önünde tutularak bu arşiv ve belgelerin araştırmacıların yararına açılması;
- İ) Ülke içinde ve dışında eğitici, aydınlatıcı toplantılar, seminerler, konferanslar, kurslar, paneller, sempozyumlar, kolokyumlar, film ve video gösterileri düzenlenmesi, sergiler açılması;
- J) Tanıtıcı ve aydınlatıcı yayınların yapılması, dia, video ve filmler hazırlayarak gösterime sunulması;
- K) Yasal gereklere uyarak tarih araştırmaları için proje yarışmaları düzenlenmesi, ödüller ve burslar verilmesi;
- L) Yasal gereklere uygun olarak aynı ya da benzer amaçlı olan veya Vakfın amaçlarını gerçekleştirmede gerekli olan resmi ya da sivil, yerli ya da uluslar arası kurum ve kuruluşlarla, yayınevleriyle ortak çalışmalar yapılması;
- Yasalara uygun konferans turizmi ve benzerlerinin düzenlenmesi faaliyetlerinde bulunur.

MADDE 5-

Vakıf, bu faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere:

A- Yurt içindeki ve resmi makamların izniyle yurt dışındaki resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidebilir, anlaşmalar yapabilir.

B- Şirketler kurabilir, kurulu şirketlere ortak olabilir ve her türlü ticari faaliyette bulunabilir.

Yetkili makamın izniyle her türlü taşınır ve taşınmaz satın alıp satabilir; kiralayıp kiraya verebilir; devir ve temlik edebilir; gelir ve karlarını alabilir; ferağ edebilir; rehin verip alabilir; teminat ve borç alabilir ve verebilir; bağış ve tesisler yanı sıra her türlü ayni ve şahsi hakları iktisap edebilir ve bunlar üzerinde her türlü hukuki tasarrufla bulunabilir.

MADDE 6-

VAKFIN MALVARLIĞI:

Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından eşit miktarda Vakıflar Bankası Beyazıt İstanbul Şubesi 4010256 no'lu hesaba yatırılmış 13.000.-(On üç bin Deutsche Mark) DM ve Dursun Ekşi tarafından Nabi Yağcı'ya verilen 15 Kasım 1992 vadeli 100.000.000.-TL (Yüz milyon Türk Lirası) senet karşılığı olacaktır.

Vakfa 3. kişiler tarafından yapılan bağış, tahsis ve kazandırmalar ile elde edilen arşiv malzemeleri, iktisadi değerler olarak Vakfın mal varlığına dâhil edilir.

MADDE 7-

VAKFIN GELİRLERİ VE SARF ŞEKLİ:

VAKFIN GELİRLERİ:

Vakıf yönetimince yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin % 20'si idare masrafları ile ihtiyatlara ve vakıf malvarlığını artıracak yatırımlara, kalan % 80'i ise vakıf amaçlarına ayrılacak ve harcanacaktır.

A) Vakfın amaçlarının gerçekleşmesinde yararlı olabileceği öngörülerek Yönetim Kurulu'nca kabul edilen her türlü nakit, taşınır mal, değerli evrak ve benzeri değerler ile taşınmaz mal bağışı, yardım ve vasiyetler;

- B) Vakfın amaç ve faaliyet konularına uygun olarak yapılacak hizmetlerden yasalar çerçevesinde alınacak ücretler;
- C) İlgili uluslararası kuruluşlardan sağlanacak gelirler;
- D) Vakfın sahibi ya da ortağı olduğu işletmelerden elde edilecek gelirler;
- E) Vakfın mallarından elde edilecek kiralar, irat, faiz ve temettüleriyle bunların satışlarından elde edilecek gelirler;
- F) Vakfın malvarlığından ve koleksiyonunda birden fazla sayıda bulunan malzemenin satışından sağlanacak gelir ve faiz;
- G) Vakıf üyeleri ite vakıf destekçisi gerçek ve tüzel kişilerce vakıf lehine yapılacak bağışlar, tahsis ve kazandırmalar ve
- H) Yasanın elverdiği diğer gelirlerden oluşur.

MADDE 8- VAKFIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

Vakfi, Vakıf Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu, yetkilerinin tümünü veya bir bölümünü kullanmak üzere kendi içinden belirleyeceği en az iki kişiye veya atayacağı Vakıf müdürüne Vakfi temsil ve ilzam yetkisi verebilir.

MADDE 9- VAKFIN ORGANLARI:

- A) Genel Kurul
- B) Mütevelli Heyeti
- C) Vakıf Başkanı
- D) Yönetim Kurulu
- E) Denetim Kurulu
- F) Danışma Kurulları

MADDE 9/A- GENEL KURUL:

Genel Kurul, tüm vakıf üyelerinden oluşur. Vakıf Başkanının çağrısı üzerine iki yılda bir olağan olarak Vakıf merkezinde veya belirlenen yerde toplanır.

Toplantı çağrısı en az on beş gün önceden toplantının gündemi, yeri, gün ve saati, üyelere yazılı olarak bildirilmek suretiyle veya ilanla yapılır. *(Genel Kurul üyelerinin Vakfa bildirmiş oldukları posta ve e-posta adresleri yazılı olarak değişiklik bildirmediikleri sürece tebligat adresi olarak kabul edilir ve bu adrese gönderilen postalar tebligat yerine geçer.)*

Genel Kurul, Vakıf Başkanı'nın veya üyelerin en az üçte birinin isteği ya da Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun yazılı başvurusu üzerine Vakıf Başkanı'nın çağrısıyla olağanüstü olarak da toplantıya çağrılabilir.

Genel Kurul toplantısını Vakıf Başkanı açar. Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan bir toplantı divan kurulu seçilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı senette aksine hüküm yoksa salt çoğunluktur. İlk toplantılarda bu çoğunluk sağlanamadığı hallerde toplantı bir gün ertelenir. Ertelenen toplantıda katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alınır. Vakıf üyesi olamayan Vakıf

Danışma ve Uzmanlık Kurulları üyeleri de oy kullanmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılarak gündem hakkında görüş belirtebilirler.

Genel Kurul toplantılarında, Vakfın çalışması ve bilançosu hakkında açıklayıcı bilgiler verilir. Genel Kurul yapılacak çalışmalar hakkında Mütevelli Heyeti'ne tavsiye niteliğinde kararlar alır.

Genel Kurul Vakıf üyeleri arasından Mütevelli Heyeti ve Denetim Kurulu üyelerini seçer. *(Seçim usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.)*

MADDE 10- MÜTEVELLİ HEYETİ:

Mütevelli Heyeti Genel Kurul tarafından iki yıl için seçilen en az 50 üyeden oluşur.

Mütevelli Heyeti yılda en az iki kez toplanır.

Mütevelli Heyeti, başkanın çağrısı veya heyet üyelerinin en az üçte birinin isteği ya da Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun yazılı başvurusu üzerine Vakıf Başkanı'nın çağrısıyla Vakıf merkezinde veya belirlenen yerde olağanüstü olarak da toplanır.

MH toplantı çağrıları en az on beş gün önceden üyelere toplantının gündemi, yeri, gün ve saati belirtilerek yazılı olarak yapılır. *(MH üyelerinin vakfa bildirmiş oldukları posta ve e-posta adresleri yazılı olarak değişiklik bildirmediikleri sürece tebligat adresi olarak kabul edilir ve bu adrese gönderilen postalar tebligat yerine geçer.)*

Başkanın herhangi bir nedenle hazır bulunamaması durumunda işlemi başkan yardımcısı *(vekili)* yürütür ve toplantılara başkanlık eder. Başkan Yardımcısı *(vekili)* da toplantıya katılmaz ise, Mütevelli Heyeti kendi arasından Vakıf Başkanı yetkilerini haiz bir toplantı başkanı seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı senette aksine hüküm yoksa salt çoğunluktur.

İlk toplantılarda bu çoğunluk sağlanamadığı hallerde toplantı bir gün ertelenir.

Ertelenen toplantıda katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alınır. Eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

Geçerli özrü olmaksızın üst üste üç kez toplantılara katılmayan üye, Mütevelli Heyet üyeliğinden, başkaca bir karar alınmasına gerek kalmaksızın kendiliğinden çekilmiş sayılır.

MADDE 11- MÜTEVELLİ HEYETİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) İki yılda bir, aynı toplantısında Vakıf Başkanı, Başkan Yardımcısı *(Vekili)* ile Yönetim Kurulu üyelerini seçmek. *(Seçim usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.)*

b) Vakıf senedinde yapılacak değişiklik önerilerini karara bağlamak;

c) Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılacak itirazları karara bağlamak;

d) Vakıf bütçesiyle, hesapları ve bilançosunu Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını incelemek ve Yönetim Kurulu'nun aklanması konusunda karar vermek. Vakfa ait işletme ve kuruluşların tesisine ilişkin önerileri karara bağlamak ve gerektiğinde Yönetim Kurulu'na yetki vermek;

- e) Vakfın faaliyetleriyle ilgili yönetmelikleri ve/veya yönetmeliklerde yapılacak değişiklikleri karara bağlayıp kabul etmek;
 - f) Yönetim Kurulu'nca yapılan üyelik önerilerini ve üyeliğe ilişkin işlemler ile Vakıf üyeliğine alınma başvurularını görüşmek ve karara bağlamak.
 - g) Vakıf organlarının ve Vakıf üyelerinin, Vakıf işleri ile ilgili başvurularını görüşüp karara bağlamak,
 - h) Yurtiçi ve dışında Vakıf senedi ile yasal mevzuata uygun yurtiçi ve yurtdışı temsilcileri atamak;
 - ı) Gerek gördüğünde yetkilerinin bir kısmını Yönetim Kurulu'na devretmek;
 - i) Arşivin güvence altına alınması ve korunması için gerekli önlemleri almak.
- Bunların dışında, Vakıf amaçları doğrultusunda her türlü gerekli ve yararlı kararı almak ve uygulamak, Mütevelli Heyeti, Vakfı temsil ve ilzam edecek bütün faaliyetleri karara bağlamakta yetkili ve görevlidir.

MADDE 12-

A- VAKIF BAŞKANI:

Vakıf Başkanı, Mütevelli Heyeti tarafından seçilir. Görev süresi iki yıldır. Vakıf Başkanı, Vakfı temsil eder. Gerek gördüğünde Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyeti ile Danışma ve Uzmanlar Kurullarını toplantıya çağırır; Mütevelli Heyeti'ne ve katıldığı Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

B) DANIŞMA KURULLARI

a) BAŞKANLIK DANIŞMA KURULU

Vakfın kurucuları, eski Başkanları, Başkan Yardımcıları ve Yönetim Kurulu Sekreterlerinden oluşan bir danışma kuruludur. Bilgi ve deneyimleriyle Vakfa katkılarını sürdürmek ve Vakıf Başkanı'na yapacağı çalışmalarda yardımcı olmak amacıyla, Vakıf Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. Danışma Kurulu toplantıları Yönetim Kurulu üyelerine açıktır.

b) UZMANLIK DANIŞMA KURULLARI:

Tarih, kültür, sanat, arşiv gibi, Vakfın ilgi alanlarında çalışmalar yapmış kişiler arasından Vakıf Başkanı ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kişilerden oluşur. Uzmanlık Kurulları toplantılarında yapılan görüşmeler ve alınan öneriler Vakıf Başkanı tarafından Vakfın amacını gerçekleştirmek için yapacağı çalışmalarda değerlendirilmek üzere Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyeti'ne bir rapor halinde sunulur. Uzmanlık Kurullarının toplantı zamanını ve çalışma esaslarını Vakıf Başkanı ve Yönetim Kurulu Sekreteri katılımcılarla istişare ederek belirler. Uzmanlık Kurulu toplantıları Yönetim Kurulu üyelerine açıktır.

MADDE 13-

YÖNETİM KURULU:

Vakıf Yönetim Kurulu en çok 9 üyeden oluşur, Yönetim Kurulu Üyeleri Mütevelli Heyetin kendi üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üye sayısında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde Mütevelli heyet ilk toplantısında boşalan üyelikler için seçim yapar.

Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında bir sekreter ve bir sayman ile gereken sayıda sekreter yardımcısı seçer, gerekli işbölümünü yaparlar.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Geçerli bir özrü olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği başka bir karar alınmasına gerek kalmaksızın son bulur.

Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Ayrıca Yönetim Kurulu, Vakıf Başkanı ve/veya Sekreterin çağrısı veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'nün istemiyle toplanabilir, Vakıf Başkanının katılmadığı Yönetim Kurulu toplantılarını Sekreter yönetir. (Seçim usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.)

MADDE 14-

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- A)** Vakfı temsil etmek, yönetmek, Vakfın temsil ve ilzam şeklini belirlemek veya temsil edecekleri seçmek.
- B)** Vakıf senedi hükümlerine uygun olarak üyelik taleplerini Mütevelli Heyeti'nin onayına sunmak.
- C)** Vakfı üçüncü kişilere karşı borç altına sokan veya Vakfın hak kazanması sonucunu doğuran her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak (Yönetim Kurulu'nun yasadan ve bu senetten doğan temsil yetkisini kullanmasıyla meydana gelen bütün hukuki sonuçlar Vakıf tüzel kişiliğine ait olur.);
- D)** Vakfın amacı doğrultusunda yürütülecek her türlü faaliyet için gerekli kararları almak ve Mütevelli Heyet kararlarının uygulanmasını sağlamak üzere borç ve alacak doğuracak hukuki ilişkilere girmek Mütevelli Heyetçe verilecek yetkiler çerçevesinde taşınır taşınmaz mallar üzerinde (yasal gereklere uyulması ve gerekli izin ve olurun alınması kaydıyla) her türlü tasarruflarda bulunmak, aynı hakları iktisap, tesis ve terkin etmek, başta telif hakları olmak üzere her türlü fikrî ve sınai haklar üzerinde tasarruflarda bulunmak, bu hakları devretmek, iktisap etmek, bu devir ve iktisap tasarruflarını gerçekleştirecek ilişkiler kurmak, değiştirmek ve sona erdirmek;
- E)** Mütevelli Heyetçe verilecek yetkiler çerçevesinde Vakıf amacına uygun kültürel, sanatsal, bilimsel ve ticari kurum ve tesisleri açmak, işletmek, kiralamak, yıkmak, yeniden inşa veya tamir etmek, yetkili makamın izniyle taşınmaz satın almak, satmak veya başka bir biçimde elden çıkarmak, Vakfın taşınmazları üzerinde her türlü tasarruflarda bulunmak, şirket kurmak, şirketlere ortak olmak veya ortaklıktan ayrılmak;
- F)** Vakfın lehine dava açmak, leh ve aleyhteki davaları takip etmek, sulh, ibra ve feragata karar vermek;
- G)** Vakfın amacına uygun bağış ve yardımların kabulüne karar vermek, Vakıf gelirlerinin arttırılması konusunda yatırımlarda bulunmak;
- H)** Vakıfta çalışacak personelin çalışma düzenini, ücretlerini ve personelin işe alınması ve işten çıkarılması ile ilgili kuralları belirlemek;
- I)** Bu senette bahsi geçen gerekli Yönetmelikleri hazırlamak veya yönetmelik değişiklik önerilerini Mütevelli Heyetin onayına sunmak;
- J)** Vakfın yıllık bütçesini hazırlamak ve Mütevelli Heyete sunmak;
- K)** Vakıf senedinde değişiklik önerileri hakkında bu senette belirlenen işlemleri yapıp onayını almak üzere Mütevelli Heyete sunmak;
- L)** Vakıf amacı doğrultusunda yürütmeye ilişkin alacağı ve Mütevelli Heyetin vereceği her türlü kararı uygulamak;
- M)** Gerekli defterleri tutmak;

Yönetim Kurulunun yetki görev ve sorumlulukları hakkında Medeni kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü konularda yetkilerini Vakıf müdürüne devreder veya azleder.

MADDE 15-

Yönetim Kurulu üyeleri bu görevleri nedeniyle ücret almazlar. Ancak Vakıf çalışanı olarak görev alan veya özel çalışma yürüten üye, hizmeti karşılığı ücret alabilir. Kamu görevlisi olan Yönetim Kurulu üyeleri mesai saatleri içinde vakıf hizmetinde çalışamaz; mesai saatleri dışında çalışmalarını halinde de kendilerine hiç bir şekilde ücret ödenmez. Yardım toplama ve bağış kabul hizmetlerinde de bu nitelikteki üyelere görev verilmez.

MADDE 16-

VAKIF MÜDÜRÜ:

Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyetin onayı ile Yönetim Kurulu'nca Vakıf üyeleri arasından veya dışarıdan bir Vakıf Müdürü atanabilir. Vakıf Müdürü, Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olarak bu kurulun kararlarını yürütür, Mütevelli Heyet ve Yönetim Kurulu toplantılarda katılır.

MADDE 17-

DENETİM KURULU:

Genel Kurul'un Vakıf üyeleri arasından bir dahaki Genel Kurul'a kadar görev yapmak üzere seçeceği üç üyeden oluşur. (*Seçim usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.*) Denetleme Kurulu yılda en az bir kez Vakfın gelir ve giderlerinin kayıtlarını inceler, sonuçlarını Mütevelli Heyetine; dönem sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.

MADDE 18-

VAKIF SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK:

Değişiklik önerileri; Vakıf Organlarından Yönetim Kurulu ile Mütevelli Heyeti veya üyelerin en az ¼'i tarafından yazılı olarak yapılır. Yönetim Kurulu değişiklik önerilerini en geç bir ay içinde tüm üyelere duyurur. Bir ay bekledikten sonra gelen görüşleri kendi görüşü ve değişiklik önerisi ile birlikte bir ay içinde Mütevelli Heyeti'ne gönderir. Vakıf senedinde değişiklik yapılmasına ilişkin öneriler, Mütevelli Heyeti'nin ilk toplantısında üye tamsayısının 2/3 çoğunluğu ile karara bağlanır. Mütevelli Heyeti tarafından alınan kararın Genel Kurul'ca karar yeter sayısı ile onaylanması sonucu kesinleşir.

MADDE 19-

VAKFIN FESHİ VE TASFİYESİ:

Vakfın feshi Mütevelli Heyeti'nin üye tamsayısının 2/3 çoğunluğunca verilecek kararın Genel Kurulun üye tamsayısının salt çoğunluğunca onaylanması ile olur.

Vakfın malvarlığı benzer amaçla kurulmuş başka bir vakfa veya kuruma devredilir. Fesih kararında özel bir hüküm bulunmazsa bu konudaki tüm işlemler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

MADDE 20-

Vakıf senedinde belirlenmeyen ve düzenlenmemiş olan konularda, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 21-**VAKIF KURUCULARI:**

1. Nabi Yağcı
2. Ahmet Kardam
3. Abdurrahman Atalay

MADDE 22:**VAKIF ÜYELİĞİ:**

Üyelik İşlemi; Vakfın kuruluş amacını paylaşan, Vakfa, maddî, manevi destek ve katkıları bulunan ve/veya tarih, kültür, sanat, arşiv vb. gibi Vakfın faaliyet alanlarında ve amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmış olanların yazılı taleplerini Yönetim Kurulu'na yapmaları ile başlar. Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu tarafından Mütevelli Heyeti'nin ilk toplantısına sunulur. Üyelige kabul için Mütevelli Heyeti onayı gerekir.

Üyelığın kesinleşmesi için bir defaya özgü olmak üzere ilgilinin en az, aylık asgari ücretin 1/4'i tutarında bağış yapması zorunludur.

Ayrıca her Vakıf üyesi, her yıl düzenli olarak Vakfa en az bu miktarda maddi katkı yapmakla yükümlüdür. Vakıf üyelerinin yapacağı yıllık katkının tutarı Mütevelli Heyeti tarafından yılsonu toplantılarında da ayrıca belirlenebilir.

(Üyelik usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.)

GEÇİCİ MADDE 1:

İşbu tadil senedi yetkili mahkeme tarafından tesciline karar verilmesi ve Vakıflar Kütüğüne tescili tarihinde yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 2:

İşbu tadil senedinin yürürlük tarihinden itibaren en geç üç (3) ay içinde toplanacak Vakıf Genel Kurulu tarafından yeni Mütevelli Heyeti seçilinceye kadar mevcut Mütevelli Heyeti ve Mütevelli Heyeti tarafından seçilmiş ve seçilecek Yönetim Kurulu görevine devam eder.

GEÇİCİ MADDE 3:

Mevcut Mütevelli Heyeti Üyeleri ile yürürlükte bulunan senedin 10. maddesi hükmü gereğince Mütevelli Heyeti üyeliği kendiliğinden düşmüş ve düşecek olanlar ve kendi isteği ile Mütevelli Heyeti üyeliğinden çekildiği halde vakıf üyesi olarak kalmayı tercih etmiş ve edecek olanlar, senet değişikliğinin yürürlüğe girmesinden itibaren işbu tadil senedinin 22. maddesi hükmü çerçevesinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın vakfın üyesi sayılır.