

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI (TÜSTAV)  
13.12.1998 TARİHLİ GENEL KURULUNDA KABUL EDİLEN TADİL SENEDİ

**TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI (TÜSTAV)**  
**RESMİ SENEDİ**

**MADDE 1:**

**VAKFIN ADI:**

TÜRKİYE SOSYAL TARİH ARAŞTIRMA VAKFI'dır. Kısa adı TÜSTAV'dır. Bu senette kısaca "vakıf" olarak anılacaktır.

**MADDE 2:**

**VAKFIN MERKEZİ:**

Vakfın yönetim merkezi İstanbul, Taksim, Feridiye Caddesi, No:11 Kat:2 adresindedir. Mütevelli Heyeti kararı ile başka bir adrese taşınabilir.

**MADDE 3:**

**VAKFIN AMACI:**

Vakfın amacı; Türkiye'nin yakın sosyal tarihinin aydınlatılmasına yarayacak belgelerin gün ışığına çıkarılması; toparlanması; arşiv olarak düzenlenmesi; araştırma faaliyetlerine açılması ve yayınlanmasıdır.

**MADDE 4:**

**VAKFIN FAALİYETLERİ:**

Yukarıdaki amacı gerçekleştirmek için Vakıf tarafından:

- Basılı ya da el yazması, yazılı, sözlü, görüntülü belgeler, kitap, broşür, bildiri, afiş, kartpostal, fotoğraf, resim, anı belgelerinin doğal ya da bilinçli tahribinin önlenmesi ve Türkiye'de olanlarının korunması, yurt dışında bulunanların ülkeye kazandırılması;
- Kültür mirasımızın önemli bir parçası olan toplumsal hareketlerin belgelerinden, yurt içindekilerin bağış ve ederi karşılığında toplanması, yurt dışındakilerin de öncelikle mikrofilmlerinin, uygun koşullarda da asıllarının getirilmesi ve ülke içinde korunarak değerlendirilmesi;
- Bu belgelerin gelişen teknolojik olanaklarla kopyalanarak arşivlenmesi ve tahrip olmayacak biçimde orijinal ya da fotokopi, mikrofilm, mikrofiş, video, ses bandı, plak, film vb. olarak korunması ve işlenmesi, araştırmacıların hizmetine sunulması;

- D) Bu belgelerin ışığında sosyo-politik araştırmaların yapılması, yaptırılması, araştırmacılara olanak sağlaması.
- E) Yaşamı ve deneyleri ile tarihi aydınlayabilecek kişilerden bu bilgilerin derlenmesi, gerektiğinde bu kişilerle sosyal dayanışma sağlanması,
- F) Bu ve benzeri amaçlar için gerekli her türlü etkinlik ve kurumsal çalışmaları gerçeğleştirerek ülkemizde tarih bilincinin gelişmesine hizmet edilmesi;
- G) Türkiye'nin toplumsal tarihi bakımından önem taşıyan arşiv ve belgelerin belirlenmesi, edinilmesi;
- H) Bunları bağışlayan yada ödünç veren kişi ve kurumların istemleri de gözönünde tutularak bu arşiv ve belgelerin araştırmacıların yararına açılması;
- i) Ülke içinde ve dışında eğitici, aydınlatıcı toplantılar, seminerler, konferanslar, kurslar, paneller, sempozyumlar, kollokyumlar, film ve video gösterileri düzenlenmesi, sergiler açılması;
- J) Tanıtıcı ve aydınlatıcı yayınların yapılması; dia, video ve filmleri hazırlayarak gösterime sunulması;
- K) Yasal gereklere uyarak tarih araştırmaları için proje yarışmaları düzenlenmesi, ödüller ve burslar verilmesi;
- L) Yasal gereklere uygun olarak aynı ya da benzer amaçlı olan veya Vakfın amaçlarını gerçeğleştirmede gerekli olan resmi yada sivil, yerli ya da uluslararası kurum ve kuruluşlarla, yayinevleriyle ortak çalışmalar yapılması;
- M) Yasalara uygun konferans turizmi ve benzerlerinin düzenlenmesi faaliyetlerinde bulunulur.

#### **MADDE 5:**

Vakıf, bu faaliyetlerini gerçeğleştirmek üzere:

- A- Yurt içindeki ve resmi makamların izniyle yurt dışındaki resmi yada özel kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine gidebilir, anlaşmalar yapabilir.
- B- şirketler kurabilir, kurulu şirketlere ortak olabilir ve her türlü ticari faaliyette bulunabilir.
- C- Yetkili makamın izniyle her türlü taşınır ve taşınmaz satın alıp satabilir; kiralayıp kiraya verebilir; devir ve temlik edebilir; gelir ve karlarını alabilir; ferağ edebilir; rehin verip alabilir; teminat ve borç alabilir ve verebilir; bağış ve tesisler yanısıra her türlü ayni ve şahsi hakları iktisap edebilir ve bunlar üzerinde her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.

#### **MADDE 6:**

##### **VAKFIN MALVARLIğI**

Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından eşit miktarda Vakıflar Bankası Beyazıt İstanbul şubesi 4010256 no'lu hesaba yatırılmış 13.000.-(On üç bin Deutsche Mark) DM ve Dursun Ekşi tarafından Nabi Yağcı'ya verilen 15 Kasım 1992 vadeli 100.000.000.-TL (Yüz milyon Türk Lirası) senet karşılığı alacaktır.

#### **MADDE 7:**

## **VAKFIN GELİRLERİ VE SARF ŞEKLİ:**

### **VAKFIN GELİRLERİ:**

Vakıf yönetimince yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin % 20'si idare masrafları ile ihtiyatlara ve vakıf malvarlığını artıracak yatırımlara, kalan % 80'i ise vakıf amaçlarına ayrılacak ve harcanacaktır.

- A) Vakfın amaçlarının gerçekleşmesinde yararlı olabileceği öngörülerek Yönetim Kurulu'nca kabul edilen her türlü nakit, taşınır mal, değerli evrak ve benzeri değerler ile taşınmaz mal bağışı, yardım ve vasiyetler;
- B) Vakfın amaç ve faaliyet konularına uygun olarak yapılacak hizmetlerden yasalar çerçevesinde alınacak ücretler;
- C) Genel ve katma bütçeli kurumlarca tahsis edilecek, ilgili uluslararası kuruluşlardan sağlanacak gelirler;
- D) Vakfın sahibi yada ortağı olduğu işletmelerden elde edilecek gelirler;
- E) Vakfın mallarından elde edilecek kiralar, irat, faiz ve temettüleriyle bunların satışlarından elde edilecek gelirler;
- F) Vakfın malvarlığından ve koleksiyonunda birden fazla sayıda bulunan malzemenin satışından sağlanacak gelir ve faizler;
- G) Vakıf üyelerinin giriş aidatları ile
- H) Yasanın elverdiği diğer gelirlerden oluşur.

## **MADDE 8:**

### **VAKFIN TEMSİLİ:**

Vakfı, Vakıf Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu, yetkilerinin tümünü veya bir bölümünü kullanmak üzere kendi içinden belirleyeceği en az iki kişiye veya atayacağı Vakıf müdürüne Vakfı temsil ve ilzam yetkisi verebilir.

## **MADDE 9:**

### **VAKFIN ORGANLARI:**

- A) Genel Kurul
- B) Mütevelli Heyeti
- C) Vakıf Başkanı
- D) Yönetim Kurulu
- E) Denetim Kurulu
- A) Danışma Kurulu

## **MADDE 10:**

### **VAKIF GENEL KURULU:**

Vakıf Genel Kurulu tüm Vakıf üyelerinden oluşur.

Genel Kurul en geç üç yılda bir Başkanın çağrısıyla olağan olarak ayrıca Mütevelli Heyeti üyelerinin karar yeter sayısı ile talep etmesi halinde Vakıf merkezinde veya belirlenen yerde toplanır.

Genel Kurul katılımcıların salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde en geç on beş gün içinde ikinci toplantı düzenlenir ve ikinci toplantı hazır bulunan üyelerle yapılır. Toplantı çağrısı en az on beş gün önceden Vakıf Genel Kurul üyelerine toplantının gündemi, yeri, gün ve saati belirtilmek suretiyle veya ilanla yapılır. Vakıf Danışma Kurulu üyeleri oy kullanmaksızın Genel Kurul toplantılarına katılarak gündem hakkında görüş belirtebilirler.

Genel Kurul Toplantılarında, Vakfın çalışması ve bilançosu hakkında açıklayıcı bilgiler verilir.

Genel kurul yapılacak çalışmalar hakkında Mütevelli Heyetine tavsiye niteliğinde kararlar alır.

Genel kurul Vakıf üyeleri arasından Mütevelli Heyeti Ve Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçer.

#### **MADDE 11:**

##### **MÜTEVELLİ HEYETİ:**

Mütevelli Heyeti Genel Kurul tarafından seçilen en az 50 üyeden oluşur:

Mütevelli Heyeti yılda en az iki kez toplanır.

Mütevelli Heyetinin seçimle gelecek üyeleri için aynı sayıda yedek üye seçilir. Seçimle gelen üyelerin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler. Mütevelli Heyeti ilk toplantısında bir başkan ve başkan vekili seçer ve gerekli işbölümünü yapar.

Mütevelli Heyeti, başkanın çağrısı veya heyet üyelerinin en az üçte birinin isteği ya da yönetim veya denetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Vakıf Başkanının çağrısıyla Vakıf merkezinde veya belirlenen yerde toplanır. Çağrı en az on beş gün önceden üyelere toplantının gündemi, yeri, gün ve saati belirtilerek yapılır. Başkanın herhangi bir nedenle hazır bulunamaması durumunda işlemi başkan vekili yürütür ve toplantılara başkanlık eder. İki toplantı üst üste başkan vekili de toplantıya katılmaz ise Mütevelli Heyeti kendi arasından Vakıf başkanı yetkilerini haiz bir toplantı başkanı seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı senette aksine hüküm yoksa salt çoğunluktur. İlk toplantılarda bu çoğunluk sağlanamadığı hallerde toplantı bir gün ertelenir. Ertelenen toplantıda katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Mütevelli Heyeti toplantılarında bir sonraki toplantının kesin yer ve günü kararlaştırılabilir.

Geçerli özrü olmaksızın üst üste üç kez toplantılara katılmayan üye, Mütevelli Heyeti üyeliğinden çekilmiş sayılır.

#### **MADDE 12:**

##### **MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Yönetim Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek
- b) Vakıf organları ve vakıf üyelerinin vakıf yönetimi konusundaki başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak
- c) Vakıf senedinde yapılacak değişiklik önerilerini karara bağlamak
- d) Yönetim kurulu kararlarına karşı yapılacak itirazları karara bağlamak.

- e) Üyeliğe ilişkin her türlü başvuru ve işlemi karara bağlamak.
- f) Vakıf bütçesiyle hesapları ve bilançosunu yönetim ve denetim kurulu raporlarını incelemek ve Yönetim Kurulunun aklanması konusunda karar vermek.
- g) Vakfa ait işletme ve kuruluşların tesisine ilişkin önerileri karara bağlamak ve gerektiğinde yönetim kuruluna yetki vermek.
- h) Vakfın faaliyetleriyle ilgili yönetmelikleri kabul etmek
- i) Vakfa üyelik başvuruları hakkında Yönetim Kurulunca yapılan önerileri karara bağlamak.
- j) Mütevelli Heyeti üyelerinin sayısında herhangi bir nedenle oluşacak eksilmede yedek üyeleri o da yeterli değilse, Vakıf üyeleri arasından yapacağı seçimle sayıyı tamamlamak.
- k) Yurtiçi ve dışında bu vakıf senedi ile, yasal mevzuata uygun yurtiçi ve yurtdışı temsilciler atamak.
- l) Mütevelli Heyeti gerek gördüğünde yetkilerinin bir kısmını Yönetim Kuruluna ve/veya Vakıf müdürüne devredebilir.
- m) Arşivin güvence altına alınması ve korunması için gerekli önlemleri almak.
- n) Bunların dışında, Vakıf amaçları doğrultusunda her türlü gerekli ve yararlı kararı almak ve uygulamak.

#### **MADDE 13:**

##### **VAKIF BAŞKANI:**

Vakıf Başkanı Mütevelli Heyetinin Genel Kuruldan sonraki ilk toplantısında seçilir. Vakıf Başkanı Vakıfı temsil eder. Gerek gördüğünde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır ve katıldığı Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

#### **MADDE 14:**

##### **YÖNETİM KURULU:**

Vakıf Yönetim Kurulu 9 asil ve 9 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu Üyeleri Mütevelli Heyetinin kendi üyeleri veya Vakıf üyeleri arasından seçilir. Üyeliklerde boşalma durumunda yedek üyeler oy sıralamasına göre göreve çağrılır.

Yönetim Kurulu Üyeleri kendi aralarında bir başkan ve sayman seçer, gerekli işbölümünü yaparlar.

Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

Geçerli bir özrü olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği düşer.

Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Ayrıca Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3 'nün istemiyle toplanabilir. Toplantıda bir sonraki toplantının yer ve günü kesin olarak saptanır.

#### **MADDE 15:**

##### **YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:**

- A) Vakfı temsil etmek, yönetmek, Vakfın temsil ve ilzam şeklini belirlemek ve temsil edecekleri seçmek;
- B) Vakfı üçüncü kişilere karşı borç altına sokan veya Vakfın hak kazanması sonucunu doğuran her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak (Yönetim Kurulu'nun yasadan ve bu senetten doğan temsil yetkisini kullanmasıyla meydana gelen bütün hukuki sonuçlar Vakıf tüzel kişiliğine ait olur);
- C) Vakfın amacı doğrultusunda yürütülecek her türlü faaliyet için gerekli kararları almak ve Mütevelli Heyeti kararları ile Genel Kurul'da alınmış olan tavsiye kararların uygulanmasını sağlamak üzere borç ve alacak doğuracak hukuki ilişkilere girmek Mütevelli Heyetince verilecek yetkiler çerçevesinde taşınır taşınmaz mallar üzerinde (yasaların buyruklarına uyulması ve gerekli izin ve olurun alınması kaydıyla) her türlü tasarrufta bulunmak, aynı hakları iktisap, tesis ve terkin etmek, başta telif hakları olmak üzere her türlü fikri ve sınai haklar üzerinde tasarrufta bulunmak, bu hakları devretmek, iktisap etmek, bu devir ve iktisap tasarruflarını gerçekleştirecek ilişkiler kurmak, değiştirmek ve sona erdirmek;
- D) Mütevelli Heyetince verilecek yetkiler çerçevesinde, Vakfın amacına uygun kurum ve tesisleri açmak, işletmek, kiralamak, yıkmak, yeniden inşa veya tamir etmek, yetkili makamın izniyle taşınmaz satın almak, satmak veya başka bir biçimde elden çıkarmak, Vakfın taşınmazları üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak, şirket kurmak, şirketlere ortak olmak veya ortaklıktan ayrılmak;
- E) Vakfın lehine dava açmak, leh ve aleyhteki davaları takip etmek, sulh ve ibraya karar vermek;
- F) Vakfın amacına uygun bağış ve yardımların kabulüne karar vermek, Vakıf gelirlerinin artırılması konusunda yatırımlarda bulunmak;
- G) Vakıfta çalışacak personelin çalışma düzenini, ücretlerini ve personelin işe alınması ve işten çıkarılması ile ilgili kuralları belirlemek;
- H) Bu senette bahsi geçen gerekli Yönetmelikleri hazırlamak veya yönetmelik değişiklik önerilerini Mütevelli Heyetinin onayına sunmak;
- I) Vakfın yıllık bütçesini hazırlamak, Mütevelli Heyetine ve Genel Kurul'a sunmak;
- J) Vakıf senedinde değişiklik önerileri hakkında bu senette belirlenen işlemleri yapıp onayını almak üzere Mütevelli Heyetine sunmak;
- K) Vakıf amacı doğrultusunda yürütmeye ilişkin alacağı ve Mütevelli Heyetinin vereceği her türlü kararı uygulamak;
- L) Gerekli defterleri tutmak;

Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları hakkında Medeni Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu gerek gördüğü konularda yetkilerini Vakıf müdürüne devreder veya azleder.

#### **MADDE 16:**

Yönetim Kurulu üyeleri bu görevleri nedeniyle ücret almazlar. Ancak Vakıf çalışanı olarak görev alan veya özel çalışma yürüten üye, hizmeti karşılığı ücret alabilir.

#### **MADDE 17:**

**VAKIF MÜDÜRÜ:**

Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile Yönetim Kurulu'nca Vakıf üyeleri arasından veya dışarıdan bir Vakıf Müdürü atanabilir. Vakıf Müdürü, Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olarak bu kurulun kararlarını yürütür. Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

**MADDE 18:****DENETLEME KURULU:**

Genel Kurul'un Vakıf üyeleri arasından bir dahaki Genel Kurula kadar görev yapmak üzere gizli oyla seçeceği üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu yılda en az bir kez Vakfın gelir ve giderlerinin kayıtlarını inceler, sonuçlarını Mütevelli Heyetine dönem sonu raporunu da Genel Kurul'a sunar.

**MADDE 19:****DANIŞMA KURULU:**

Tarih, kültür, sanat, arşiv vb. Vakfın diğer faaliyet alanlarında çalışmalar yapmış kişiler arasından Mütevelli Heyetince seçilirler. Danışma Kurulu'nun üye sayısı Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Danışma Kurulu, Vakfın amacını gerçekleştirmek için yapacağı çalışmalarla Genel Kurul'a ve Mütevelli Heyetine danışmanlık eder, önerilerde bulunur. İşleyişini ve yönetimini kendisi belirler.

**MADDE 20:****VAKIF ÜYELİĞİ:**

Üyelik işlemi, Vakfın amaçlarını gerçekleştirmede katkıda bulunacakların yazılı başvurularını Yönetim Kurulu'na vermeleri, Yönetim Kurulu'nda verilecek kararın Mütevelli Heyeti tarafından kabulü ile başlar. Yönetim Kurulu başvurularla ilgili ilk toplantısında işlem yapar. Aidat usul ve esasları ile miktarlarını Mütevelli Heyeti her yıl yeniden yıllık olarak belirler.

**MADDE 21:****VAKIF SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK:**

Değişiklik önerileri Vakıf organları veya üyelerin en az ¼'ü tarafından yazılı olarak Yönetim Kuruluna yapılır. Yönetim Kurulu değişiklik önerilerini en geç bir ay içinde tüm üyelere duyurur. Bir ay bekledikten sonra gelen görüşleri kendi görüşü ve değişiklik önerisi ile birlikte bir ay içinde Mütevelli Heyetine gönderir. Vakıf senedinde değişiklik yapılmasına ilişkin öneriler, Mütevelli Heyetinin ilk toplantısında üye tamsayısının 2/3 çoğunluğu ile karara bağlanır.

**MADDE 22:****VAKFIN FESHİ VE TASFİYESİ**

Vakfın feshi Mütevelli Heyetinin üye tamsayısının 2/3 çoğunluğunca verilecek kararın Genel Kurulun üye tamsayısının salt çoğunluğunca onaylanması ile olur.

Vakfın malvarlığı benzer amaçla kurulmuş başka bir vakfa veya kuruma devredilir. Fesih kararında özel bir hüküm bulunmazsa bu konudaki tüm işlemler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**MADDE 23:**

Vakıf Senedi'nde belirtilmeyen ve düzenlenmemiş olan konularda, yasa, tüzük, yönetmelik ve genel hukuk kuralları uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 1:**

Vakıf Senedi değişiklikleri onaylanıncaya kadar bu Genel Kurul'da seçilen Mütevelli Heyeti ve onun seçtiği Yönetim Kurulu, Vakfın icra organı olarak görev yapacaktır.

**MADDE 24:**

**VAKIF KURUCULARI:**

1. Nabi Yağcı
2. Ahmet Kardam
3. Abdurrahman Atalay

*İstanbul 38. Noterliğince 20.07.1999 Tarih ve 06490 Yevmiye No ile onanmış ve İstanbul 2. Asliye Hukuk Mahkemesince verilen 23.03.2000 tarih ve 1999/253 E. 2000/142 K. Sayılı tescil kararına istinaden Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 1.11.2000 tarih ve 2045/23636 sayılı yazısıyla merkez siciline kaydedilmiştir.*